

ZARZĄDZENIE NR 41/2022

REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY EUROPEJSKIEJ IM. KS. JÓZEFA TISCHNERA
z siedzibą w Krakowie

z dnia 3 października 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyki zawodowej dla kierunku
Skandynawistyka: studia filologiczno-biznesowe w Wyższej Szkole Europejskiej
im. ks. Józefa Tischnera**

*Na podstawie § 25 ust. 6 Regulaminu studiów WSE oraz § 24 ust. 4, ust. 10 pkt 1), § 20
ust. 3 Statutu Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera zarządzam co następuje:*

§ 1.

1. Wprowadzam Regulamin praktyki zawodowej dla kierunku Skandynawistyka: studia filologiczno-biznesowe w Wyższej Szkole Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie (zwanego dalej „Regulaminem”).
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin obowiązuje studentów kierunku Skandynawistyka: studia filologiczno-biznesowe rozpoczynających studia od roku akademickiego 2022/2023.

**Rektor
Wyższej Szkoły Europejskiej
im. ks. Józefa Tischnera**



prof. dr hab. Edward Nęcka

REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ
DLA KIERUNKU
SKANDYNAWISTYKA: STUDIA FILOLOGICZNO-BIZNESOWE
w Wyższej Szkole Europejskiej
im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Studenci(-tki) kierunku Skandynawistyka: studia filologiczno-biznesowe, studia I stopnia, o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej w Wyższej Szkole Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera z siedzibą w Krakowie (zwanej dalej „WSE”) zobowiązani(-ne) są do odbycia praktyki zawodowej, adekwatnej merytorycznie do realizowanego kierunku studiów, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie praktyk zawodowych dla kierunku Skandynawistyka: studia filologiczno-biznesowe w WSE (dalej „Regulamin”).
2. Regulamin określa:
 - 1) wymiar praktyki zawodowej;
 - 2) formę i zasady realizacji praktyki zawodowej;
 - 3) zasady wyboru miejsca praktyki przez studentów(-tki) i wnioski o przyznanie indywidualnego miejsca praktyki;
 - 4) sposób dokumentowania przez studentów(-tki) realizacji praktyki zawodowej;
 - 5) zasady oceny realizacji praktyki zawodowej przez studentów(-tki).
3. Praktyka zawodowa organizowana jest i zaliczana w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku;
 - 2) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów;
 - 3) Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera;
 - 4) Programu studiów;
 - 5) kart przedmiotów: „Praktyka zawodowa 1” i „Praktyka zawodowa 2”;
 - 6) niniejszego Regulaminu.

Rozdział II. Wymiar praktyki zawodowej

§ 2.

1. Studenci(-tki) WSE kierunku Skandynawistyka: studia filologiczno-biznesowe w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, rozpoczynający(-ce) naukę od roku akademickiego 2022/2023, zobowiązani(-ne) są do odbycia 6 miesięcznej praktyki zawodowej, w wymiarze 960 godzin dydaktycznych (co odpowiada 720 godzinom zegarowym).
2. Praktyka zawodowa jest obowiązkowa i stanowi integralną część programu studiów. Wymiar godzinowy praktyki zawodowej, którą studenci(-tki) powinni zrealizować jest określony w programie studiów i wynosi:
 - 1) w ramach przedmiotu „Praktyka zawodowa 1”: 480 godzin dydaktycznych (12 punktów ECTS) w semestrze piątym studiów stacjonarnych, a w semestrze szóstym studiów niestacjonarnych;
 - 2) w ramach przedmiotu „Praktyka zawodowa 2”: 480 godzin dydaktycznych (12 punktów ECTS) w semestrze szóstym studiów stacjonarnych, a w semestrze siódmym studiach niestacjonarnych.
3. Każdy z wymienionych w ust. 2 przedmiotów realizuje odrębne efekty uczenia się, zakładające progresję.
4. Dziekan Kolegium, mając na uwadze ważne okoliczności, może przenieść niezrealizowane godziny praktyki na kolejny semestr.

5. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego studenci(-tki) są zobowiązani(-ne) zrealizować praktykę zawodową w pełnym wymiarze godzin określonym w programie studiów.

§ 3.

1. Studenci(-tki) wznawiający(-ce) studia odbywają praktykę zawodową z rocznikiem, na który są reaktywowani.
2. Studenci(-tki) powtarzający(-ce) semestr odbywają praktykę zawodową z rocznikiem, z którym powtarzają.

Rozdział III. Forma i zasady realizacji praktyki zawodowej

§ 4.

1. Praktyka zawodowa może się odbywać w podmiotach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach non-profit oraz innych organizacjach zwanych dalej „Praktykodawcą”.
2. Praktyka zawodowa może mieć formę:
 - 1) instytucjonalnej praktyki zawodowej;
 - 2) indywidualnej praktyki zawodowej;
 - 3) praktyki zawodowej w ramach programu Erasmus+.
3. Studenci(-tki) mogą odbywać praktykę zawodową w ramach jednego przedmiotu w więcej niż jednej formie.
4. Studenci(-tki) mogą odbywać praktykę zawodową w ramach jednego przedmiotu u więcej niż jednego Praktykodawcy.
5. Studenci(-tki) mogą odbyć praktykę zawodową w ramach obu przedmiotów u jednego Praktykodawcy.
6. Praktyka zawodowa może być odbywana w okresie wakacji lub w ciągu roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będzie kolidować z godzinami zajęć dydaktycznych.
7. Dokumentacja dotycząca praktyki zawodowej powinna być sporządzona w języku polskim, a w uzasadnionych przypadkach może być sporządzona w języku angielskim bądź w studiowanym języku.

§ 5.

1. Ubezpieczenie się od nieszczęśliwych wypadków przez studentów(-tki) na okres praktyki zawodowej jest dobrowolne.
2. Za odbytą praktykę studentom(-kom) nie przysługuje wynagrodzenie, chyba że Praktykodawca uzna inaczej.
3. Podczas praktyki studenci(-tki) zobowiązani są do:
 - 1) godnego reprezentowania WSE;
 - 2) przestrzegania wymaganych przez Praktykodawcę klauzul ochrony danych i poufności dokumentów;
 - 3) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia firmy;
 - 4) przestrzegania punktualności.

Rozdział IV. Instytucjonalna praktyka zawodowa

§ 6.

1. Praktyka zawodowa ma formę instytucjonalną, kiedy realizowana jest w miejscu zaoferowanym studentom(-tkom) przez Biuro Karier WSE.
2. Praktyka zawodowa instytucjonalna powinna być realizowana w środowisku umożliwiającym osiągnięcie efektów uczenia się i być związana ze studiowanym językiem.
3. Stosowność miejsca realizacji instytucjonalnej praktyki zawodowej i jej zgodność z przedmiotowymi efektami uczenia się ocenia Kierunkowy(-a) ekspert(ka) ds. praktyki zawodowej.
4. O przebiegu instytucjonalnej praktyki zawodowej decyduje Praktykodawca, który określa zakres obowiązków i zadań niezbędnych do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Rozdział V. Indywidualna praktyka zawodowa

§ 7.

1. Praktyka zawodowa ma formę indywidualną, kiedy studenci(tki) samodzielnie proponują miejsce realizacji praktyki zawodowej.
2. Miejsce realizacji indywidualnej praktyki zawodowej wymaga akceptacji Kierunkowego(-ej) eksperta(-ki) ds. praktyki zawodowej.
3. Kierunkowy(-wa) ekspert(ka) ds. praktyki zawodowej akceptuje miejsce realizacji indywidualnej praktyki zawodowej na podstawie: przedstawionej przez studenta(-tkę) zgody Praktykodawcy, potwierdzonego przez Praktykodawcę programu praktyki oraz uzasadnienia wyboru Praktykodawcy.

Rozdział VI. Praktyka zawodowa w ramach programu Erasmus+

§ 8.

1. Praktyka zawodowa może być realizowana w ramach programu Erasmus+.
2. Studenci(-tki) ubiegający(e) się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ powinni o tym fakcie poinformować Kierunkowego(-wą) eksperta(-kę) ds. praktyk zawodowej.
3. Szczegółowe zasady kwalifikacji na praktykę zawodową w ramach programu Erasmus+ określone są w odrębnych aktach wewnątrzuczelnianych.

Rozdział VII. Dokumentacja i ocena praktyki zawodowej

§ 9.

1. W trakcie realizacji praktyki zawodowej student(ka) wypełnia „Miesięczne karty przebiegu praktyki” znajdujące się w „Dzienniku Praktyki Zawodowej” którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Praktykodawca z końcem każdego miesiąca weryfikuje i zatwierdza „Miesięczną kartę przebiegu praktyki”.
3. Przed zakończeniem praktyk student(ka) uzupełnia również pozostałe pola w „Dzienniku Praktyki Zawodowej”, w których:
 - 1) charakteryzuje instytucję w której realizuje praktykę (historia instytucji, jej misja, strategiczne cele, posiadane certyfikaty itp.);
 - 2) wskazuje zakres działalności instytucji;
 - 3) opisuje strukturę instytucji;
 - 4) opisuje stanowisko(-a) właściwe dla realizowanej praktyki;
 - 5) dokonuje samooceny.
4. Po zakończeniu praktyki Praktykodawca zatwierdza „Dziennik Praktyki Zawodowej” oraz wypełnia formularz „Opinia Praktykodawcy”, w której ocenia stopień osiągnięcia przez studenta(tkę) efektów uczenia się oraz formułuje opinię o studencie(-tce).
5. Po zakończeniu praktyki zawodowej student(ka) składa „Dziennik Praktyki Zawodowej” oraz „Opinię Praktykodawcy” w Biurze Karier, które dokonuje ich formalnej weryfikacji, a następnie przekazuje Kierunkowemu(-ej) ekspertowi(-ce) ds. praktyki zawodowej.
6. Student(ka) odbywa spotkanie z Kierunkowym(-wą) ekspertem(-ką) ds. praktyki zawodowej, w trakcie której Kierunkowy(-wa) ekspert(ka) ds. praktyki zawodowej przeprowadza ze studentem(ką) rozmowę zaliczeniową weryfikującą osiągnięcie efektów uczenia się. Kierunkowy(-wa) ekspert(ka) ds. praktyki zawodowej wypełnia formularz „Ocena Praktyki Zawodowej”.
7. Wskazane w ust. 1-6 dokumenty oraz rozmowa zaliczeniowa z Kierunkowym(-wą) ekspertem(-ką) ds. praktyki zawodowej stanowią podstawę zaliczenia praktyki zawodowej.

Rozdział VIII. Ocena z praktyki zawodowej

§ 10.

1. Ocenę z praktyki zawodowej wystawia Kierunkowy(-wa) ekspert(ka) ds. praktyki zawodowej.
2. Na ocenę końcową z praktyki zawodowej składają się:
 - 1) ocena osiągnięcia efektów uczenia się (waga 0,6);
 - 2) ocena poziomu refleksji krytycznej studenta(-tki) (waga 0,3);
 - 3) ocena prezentacji osiągnięć (0,1).
3. Efekty uczenia się oceniane są w skali od 2 do 5, gdzie 2 oznacza brak osiągnięcia efektu uczenia się, a 5 jego realizację w stopniu bardzo dobrym.
4. Poszczególne efekty uczenia się oceniane są przez Kierunkowego(-ą) eksperta(kę) ds. praktyki zawodowej na podstawie ocen wystawionych przez Praktykodawcę.. W przypadku realizacji praktyki u więcej niż jednego Praktykodawcy Kierunkowy(-a) ekspert(ka) ds. praktyki zawodowej uspójnia ocenę wyliczając średnią arytmetyczną.
5. Brak realizacji jednego z efektów uczenia się automatycznie skutkuje oceną niedostateczną z praktyki zawodowej.

Rozdział IX. Zasady hospitacji praktyki zawodowej

§ 11.

1. Zaleca się monitoring praktyki zawodowej w miejscach jej odbywania.
2. Wybór praktyki do hospitacji jest losowy. Hospitacji jest poddawana co piąta praktyka.
3. Wywiad prowadzony jest u Praktykodawcy i u studenta(-tki).
4. Monitoring praktyki przeprowadzany jest w połowie realizacji praktyki.
5. Telefonicznego monitoringu praktyki dokonuje Kierunkowy(-wa) ekspert(ka) ds. praktyki zawodowej, korzystając z danych teleadresowych zawartych w formularzu uzasadniającym wybór miejsca praktyki zawodowej.
6. Wyniki monitoringu mogą być podstawą do niezaliczenia praktyki zawodowej.

Rozdział X. Przepisy przejściowe i końcowe


§ 12.

W sprawach dotyczących praktyki zawodowej i nieobjętych Regulaminem decyzje z upoważnienia Dziekana podejmuje Kierunkowy(-wa) ekspert(ka) ds. praktyki zawodowej.

§ 13.

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
2. Regulamin obowiązuje studentów(tki) kierunku Skandynawistyka: studia filologiczno-biznesowe rozpoczynających studia od roku akademickiego 2022/2023.

Rektor
Wyższej Szkoły Europejskiej
im. ks. Józefa Tischnera



prof. dr hab. Edward Nęcka

Wyższa Szkoła Europejska
im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie

Załącznik nr 1

DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Imię i nazwisko Studenta(-tki):

Nr albumu:

CZĘŚĆ I. Dane Studenta(-tki) i Praktykodawcy

Dane Studenta(-tki):			
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko	Nr albumu:	Nr albumu
Kierunek:	Skandynawistyka studia filologiczno-biznesowe	Ścieżka językowa:	szwedzka/norweska
Forma studiów:	studia pierwszego stopnia	Forma organizacji studiów:	Stacjonarne/niestacjonarne
Termin rozpoczęcia praktyki:	Data od:	Termin zakończenia praktyki:	Data do:

Profil Praktykodawcy:	
Nazwa instytucji:	Wpisz nazwę instytucji, w której odbywała się praktyka.
Sektor:	Sektor publiczny, sektor rynkowy (przedsiębiorstwa), trzeci sektor (organizacje pozarządowe). Wybierz odpowiedni.
Charakterystyka:	Scharakteryzuj Praktykodawcę uwzględniając m.in. pełne dane teleadresowe, formę prawną, krótką historię instytucji, jej misję i cele strategiczne, otrzymane nagrody, wyróżnienia i posiadane certyfikaty.
Zakres działalności:	Opisz działalność Praktykodawcy.

CZĘŚĆ II. Przebieg praktyki zawodowej

MIESIĘCZNA KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI

Karta obejmuje praktykę realizowaną w okresie:	od: dn/m/r – dn/m/r do: dn/m/r – dn/m/r
Liczba godzin praktyki zrealizowanej w tym miesiącu:	liczba godzin
Opis wykonywanych prac	
1. Opisz szczegółowo wykonywane zadanie bądź uczestnictwo w działaniu realizowanym przez Praktykodawcę.	
2. Opisz szczegółowo wykonywane zadanie bądź uczestnictwo w działaniu realizowanym przez Praktykodawcę	
3. Opisz szczegółowo wykonywane zadanie bądź uczestnictwo w działaniu realizowanym przez Praktykodawcę	
4. Opisz szczegółowo wykonywane zadanie bądź uczestnictwo w działaniu realizowanym przez Praktykodawcę	
5. Opisz szczegółowo wykonywane zadanie bądź uczestnictwo w działaniu realizowanym przez Praktykodawcę	
Podpis Studenta(-tki):	podpis
Podpis Praktykodawcy:	podpis

MIESIĘCZNA KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI

Karta obejmuje praktykę realizowaną w okresie:	od: dn/m/r – dn/m/r do: dn/m/r – dn/m/r
Liczba godzin praktyki zrealizowanej w tym miesiącu:	liczba godzin
Opis wykonywanych prac	
6. Opisz szczegółowo wykonywane zadanie bądź uczestnictwo w działaniu realizowanym przez Praktykodawcę.	
7. Opisz szczegółowo wykonywane zadanie bądź uczestnictwo w działaniu realizowanym przez Praktykodawcę	
8. Opisz szczegółowo wykonywane zadanie bądź uczestnictwo w działaniu realizowanym przez Praktykodawcę	
9. Opisz szczegółowo wykonywane zadanie bądź uczestnictwo w działaniu realizowanym przez Praktykodawcę	
10. Opisz szczegółowo wykonywane zadanie bądź uczestnictwo w działaniu realizowanym przez Praktykodawcę	
Podpis Studenta(-tki):	podpis
Podpis Praktykodawcy:	podpis

MIESIĘCZNA KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI

Karta obejmuje praktykę realizowaną w okresie:	od: dn/m/r – dn/m/r do: dn/m/r – dn/m/r
Liczba godzin praktyki zrealizowanej w tym miesiącu:	liczba godzin
Opis wykonywanych prac	
11. Opisz szczegółowo wykonywane zadanie bądź uczestnictwo w działaniu realizowanym przez Praktykodawcę.	
12. Opisz szczegółowo wykonywane zadanie bądź uczestnictwo w działaniu realizowanym przez Praktykodawcę	
13. Opisz szczegółowo wykonywane zadanie bądź uczestnictwo w działaniu realizowanym przez Praktykodawcę	
14. Opisz szczegółowo wykonywane zadanie bądź uczestnictwo w działaniu realizowanym przez Praktykodawcę	
15. Opisz szczegółowo wykonywane zadanie bądź uczestnictwo w działaniu realizowanym przez Praktykodawcę	
Podpis Studenta(-tki):	podpis
Podpis Praktykodawcy:	podpis

CZĘŚĆ III. Samoocena

Krytyczny opis zdobytej wiedzy, nabytych umiejętności oraz kompetencji społecznych:

Napisz tekst opisujący: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne zdobyte w trakcie realizowania praktyki zawodowej. Przeprowadź ich krytyczną analizę i oceń ich przydatność na aktualnym rynku pracy. Scharakteryzuj swoje predyspozycje zawodowe w oparciu o doświadczenie nabyte w trakcie praktyki.

Samoocena

Scharakteryzuj swoje predyspozycje zawodowe w oparciu o doświadczenie nabyte w trakcie praktyki.

CZĘŚĆ III. Zatwierdzenie Dziennika Praktyki Zawodowej

Podpis Studenta(-tki)	podpis
Podpis Praktykodawcy	podpis

Załącznik nr 2 OPINIA PRAKTYKODAWCY 1

miejsowość....., data

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI ZAWODOWEJ 1

Imię i nazwisko studenta(-tki):

nr albumu:

Zaświadcza się, że student(ka) w dniach od do odbył(a) praktykę
zawodową, w wymiarze godzin.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się		
Przedmiotowe efekty uczenia się dla Praktyki zawodowej 1	Ocena realizacji efektu uczenia się ¹	Uwagi
Student(ka) zna i rozumie znaczenie wiedzy z zakresu komunikacji międzykulturowej do sprawnego funkcjonowania w instytucji, w której realizowana jest praktyka zawodowa.	ocena w skali od 2 do 5	jeżeli ocena wymaga komentarza to wpisz go tutaj
Student(ka) zna i rozumie: <ul style="list-style-type: none"> • specyfikę działalności instytucji Praktykodawcy, umiając przy tym wskazać szczególne cechy tej działalności w kontekście rynku pracy; • specyfikę zawodu wykonywanego w ramach praktyki zawodowej oraz zasady funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy, w tym specyfikę ról pracodawcy oraz pracownika; • rolę i znaczenie kompetencji filologicznych pracowników dla funkcjonowania i rozwoju instytucji Praktykodawcy. 	ocena w skali od 2 do 5	jeżeli ocena wymaga komentarza to wpisz go tutaj
Student(ka) potrafi formułować i rozwiązywać proste i typowe problemy w autentycznym środowisku pracy, w zakresie stanowiska, którego dotyczy praktyka zawodowa.	ocena w skali od 2 do 5	jeżeli ocena wymaga komentarza to wpisz go tutaj
Student(ka) potrafi porozumiewać się ze specjalistami w autentycznym środowisku pracy posługując się terminologią właściwą dla miejsca odbywania praktyki zawodowej.	ocena w skali od 2 do 5	jeżeli ocena wymaga komentarza to wpisz go tutaj
Student(ka) potrafi planować i wykonywać zadania powierzone jemu/jej przez Praktykodawcę. Umie zdefiniować priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, i w zgodzie z tym zarządzać czasem i zasobami oraz utrzymywać jakość i efektywność pracy.	ocena w skali od 2 do 5	jeżeli ocena wymaga komentarza to wpisz go tutaj
Student(ka) w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem zadania powierzonego przez Praktykodawcę student(ka) jest gotów(-owa) do konsultowania się z innymi osobami zatrudnionymi w danej instytucji.	ocena w skali od 2 do 5	jeżeli ocena wymaga komentarza to wpisz go tutaj

¹ Ocena według skali: (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3,5 (dostateczny +); 4 (dobry); 4,5 (dobry +); 5 (bardzo dobry)

Student(ka) jest gotów(-owa) do promowania swoją postawą prezentowaną w miejscu realizacji praktyk poszanowania różnorodności kulturowej i społecznej oraz troski o środowisko naturalne.	ocena w skali od 2 do 5	jeżeli ocena wymaga komentarza to wpisz go tutaj
Student(ka) jest gotów(-owa) do uwzględniania czynnika ekonomicznego w działaniach podejmowanych w ramach praktyki zawodowej.	ocena w skali od 2 do 5	jeżeli ocena wymaga komentarza to wpisz go tutaj
Student(ka) jest gotów(-owa) do wykazania się sumiennością i utrzymaniem wysokiej jakości pracy podczas zadań powierzonych mu (jej) przez Praktykodawcę.	ocena w skali od 2 do 5	jeżeli ocena wymaga komentarza to wpisz go tutaj
Ocena końcowa osiągnięcia efektów uczenia się: ²	ocena w skali od 2 do 5	jeżeli ocena wymaga komentarza to wpisz go tutaj

² Ocena będąca średnią ocen z poszczególnych efektów uczenia się.

Opinia Praktykodawcy

Miejsce na jakościową informację zwrotną.

Data i podpis Praktykodawcy

data i podpis

Załącznik nr 3

OCENA PRAKTYKI ZAWODOWEJ 1

Imię i nazwisko studenta(-ki):	Imię i nazwisko	Nr albumu:	Nr albumu
---------------------------------------	-----------------	-------------------	-----------

Potwierdzenie realizacji wymiaru praktyki określonego programem studiów	
Student(ka) zrealizował(a) łącznie	liczba godzin
Potwierdzenie efektów uczenia się na podstawie dokumentacji i rozmowy ze studentem(-ką)	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena realizacji efektu uczenia się ³
Student(ka) zna i rozumie znaczenie wiedzy z zakresu komunikacji międzykulturowej do sprawnego funkcjonowania w instytucji, w której realizowana jest praktyka zawodowa.	ocena w skali od 2 do 5
Student(ka) zna i rozumie: <ul style="list-style-type: none"> • specyfikę działalności instytucji Praktykodawcy, umiejąc przy tym wskazać szczególne cechy tej działalności w kontekście rynku pracy; • specyfikę zawodu wykonywanego w ramach praktyki zawodowej oraz zasady funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy, w tym specyfikę ról pracodawcy oraz pracownika; • rolę i znaczenie kompetencji filologicznych pracowników dla funkcjonowania i rozwoju instytucji Praktykodawcy. 	ocena w skali od 2 do 5
Student(ka) potrafi formułować i rozwiązywać proste i typowe problemy w autentycznym środowisku pracy, w zakresie stanowiska, którego dotyczy praktyka zawodowa.	ocena w skali od 2 do 5
Student(ka) potrafi porozumiewać się ze specjalistami w autentycznym środowisku pracy posługując się terminologią właściwą dla miejsca odbywania praktyki zawodowej.	ocena w skali od 2 do 5
Student(ka) potrafi planować i wykonywać zadania powierzone jemu/jej przez Praktykodawcę. Umie zdefiniować priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, i w zgodzie z tym zarządzać czasem i zasobami oraz utrzymywać jakość i efektywność pracy.	ocena w skali od 2 do 5
Student(ka) w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem zadania powierzonego przez Praktykodawcę student(ka) jest gotów(owa) do konsultowania się z innymi osobami zatrudnionymi	ocena w skali od 2 do 5

³ Ocena w skali 2 do 5, gdzie 2 oznacza brak realizacji przedmiotowego efektu uczenia się, a 5 jego realizację w stopniu wyróżniającym. Ocena jest wypadkową ocen wystawionych dla efektu przez praktykodawców.

w danej instytucji.	
Student(ka) jest gotów(-owa) do promowania swoją postawą prezentowaną w miejscu realizacji praktyki poszanowania różnorodności kulturowej i społecznej oraz troski o środowisko naturalne.	ocena w skali od 2 do 5
Student(ka) jest gotów(-owa) do uwzględniania czynnika ekonomicznego w działaniach podejmowanych w ramach praktyki zawodowej.	ocena w skali od 2 do 5
Student(ka) jest gotów(-owa) do wykazania się sumiennością i utrzymaniem wysokiej jakości pracy podczas zadań powierzonych mu (jej) przez Praktykodawcę.	ocena w skali od 2 do 5
Ocena Kierunkowego(-ej) eksperta(-ki) ds. praktyki zawodowej⁴	średnia arytmetyczna z powyższych ocen

Kryteria oceny według punktów:	Skala:	Przyznano:
Ocena osiągnięcia efektów uczenia się ⁵	Od 0 do 60 pkt.	x Pkt
Poziom refleksji krytycznej	Od 0 do 30 pkt.	x Pkt
Prezentacja osiągnięć	Od 0 do 10 pkt.	x Pkt
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW		x Pkt

⁴ Ocena będąca średnią ocen z poszczególnych efektów uczenia się. Brak realizacji jednego z założonych efektów automatycznie skutkuje oceną negatywną.

⁵ Liczba punktów równa jest ocenie Kierunkowego(-ej) ekspert(ki) ds praktyki zawodowej pomnożonej przez 12.

Uzyskana ocena z Praktyki zawodowej 1	
Progi	Ocena:
0-50	2
51-60	3
61-70	3,5
71-80	4
81-90	4,5
91-100	5
OCENA KOŃCOWA	ocena

Data i podpis Kierunkowego(-ej) eksperta(-ki) ds. praktyki zawodowej	data i podpis
Uwagi	miejsce na ewentualne uwagi

Załącznik nr 4 OPINIA PRAKTYKODAWCY 2

miejsowość....., data

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI ZAWODOWEJ 2

Imię i nazwisko studenta(-tki):

nr albumu:

Zaświadcza się, że student(ka) w dniach od ... do ... odbył(a) praktykę zawodową,
w wymiarze godzin.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się		
Przedmiotowe efekty uczenia się dla Praktyki zawodowej 1	Ocena realizacji efektu uczenia się ⁶	Uwagi
Student(ka) zna i rozumie znaczenie i wartość inkluzywnej kultury organizacyjnej jako czynnika kluczowego dla poczucia bezpieczeństwa i satysfakcji z wykonywania obowiązków służbowych. Zna i rozumie zasady przeciwdziałania wykluczeniu i dyskryminacji w instytucji, w której odbywa praktykę zawodową, a także procedury dotyczące zgłaszania zachowań dyskryminujących.	ocena w skali od 2 do 5	jeżeli ocena wymaga komentarza to wpisz go tutaj
Student(ka) zna i rozumie zasady i ekonomiczne uwarunkowania rozwoju instytucji Praktykodawcy.	ocena w skali od 2 do 5	jeżeli ocena wymaga komentarza to wpisz go tutaj
Student(ka) potrafi: <ul style="list-style-type: none"> • formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w autentycznym środowisku pracy, • wykonywać zadania typowe dla aktywności zawodowej filologa w zakresie stanowiska, którego dotyczy praktyka zawodowa. 	ocena w skali od 2 do 5	jeżeli ocena wymaga komentarza to wpisz go tutaj
Student(ka) potrafi porozumiewać się ze specjalistami w autentycznym środowisku pracy przy użyciu różnych kanałów i technik informacyjno-komunikacyjnych, właściwych dla instytucji Praktykodawcy.	ocena w skali od 2 do 5	jeżeli ocena wymaga komentarza to wpisz go tutaj
Student(ka) potrafi planować i organizować pracę własną oraz zespołu w autentycznym środowisku pracy. Umie realizować zadania zespołowe przyjmując w zespołach różne role. Niezależnie od pełnionej roli student(ka) potrafi współpracować z osobami i grupami reprezentującymi różne pozycje w instytucji oraz różne doświadczenia, a także należącymi do różnych środowisk społecznych, ekonomicznych i kulturowych.	ocena w skali od 2 do 5	jeżeli ocena wymaga komentarza to wpisz go tutaj
W przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem zadania powierzonego przez Praktykodawcę student(ka) jest gotów(-owa) do sprawnego zdiagnozowania swoich trudności, skonsultowania się z odpowiednią osobą z instytucji bądź spoza niej oraz do efektywnego wykorzystania otrzymanej informacji zwrotnej.	ocena w skali od 2 do 5	jeżeli ocena wymaga komentarza to wpisz go tutaj
Student(ka) jest gotów(-owa) do myślenia i działania w sposób ukierunkowany na rozwój własny oraz instytucji, w której realizowana jest praktyka zawodowa.	ocena w skali od 2 do 5	jeżeli ocena wymaga komentarza to wpisz go tutaj

⁶ Ocena według skali: (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3,5 (dostateczny +); 4 (dobry); 4,5 (dobry +); 5 (bardzo dobry)

Student(ka) przestrzega zasad etycznych obowiązujących w miejscu realizacji praktyki zawodowej, jednocześnie jest gotów(owa) rozstrzygać dylematy etyczne związane z działalnością organizacji, zwłaszcza w zakresie stanowiska, którego dotyczy praktyka zawodowa.	ocena w skali od 2 do 5	jeżeli ocena wymaga komentarza to wpisz go tutaj
Ocena końcowa osiągnięcia efektów uczenia się. ⁷	ocena w skali od 2 do 5	jeżeli ocena wymaga komentarza to wpisz go tutaj

Opinia Praktykodawcy
Miejsce na jakościową informację zwrotną.

Data i podpis Praktykodawcy	data i podpis
-----------------------------	---------------

⁷ Ocena będąca średnią ocen z poszczególnych efektów uczenia się.

Załącznik nr 5

OCENA PRAKTYKI ZAWODOWEJ 2

Imię i nazwisko studenta(-ki):	Imię i nazwisko	Nr albumu:	Nr albumu
--------------------------------	-----------------	------------	-----------

Potwierdzenie realizacji wymiaru praktyki określonego programem studiów	
Student(ka) zrealizował(a) łącznie	liczba godzin
Potwierdzenie efektów uczenia się na podstawie dokumentacji i rozmowy ze studentem(-ką)	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena realizacji efektu uczenia się ⁸
Student(ka) zna i rozumie znaczenie i wartość inkluzywnej kultury organizacyjnej jako czynnika kluczowego dla poczucia bezpieczeństwa i satysfakcji z wykonywania obowiązków służbowych. Zna i rozumie zasady przeciwdziałania wykluczeniu i dyskryminacji w instytucji, w której odbywa praktykę zawodową, a także procedury dotyczące zgłaszania zachowań dyskryminujących.	ocena w skali od 2 do 5
Student(ka) zna i rozumie zasady i ekonomiczne uwarunkowania rozwoju instytucji Praktykodawcy.	ocena w skali od 2 do 5
Student(ka) potrafi: <ul style="list-style-type: none"> • formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w autentycznym środowisku pracy, • wykonywać zadania typowe dla aktywności zawodowej filologa w zakresie stanowiska, którego dotyczy praktyka zawodowa. 	ocena w skali od 2 do 5
Student(ka) potrafi porozumiewać się ze specjalistami w autentycznym środowisku pracy przy użyciu różnych kanałów i technik informacyjno-komunikacyjnych, właściwych dla instytucji Praktykodawcy.	ocena w skali od 2 do 5
Student(ka) potrafi planować i organizować pracę własną oraz zespołu w autentycznym środowisku pracy. Umie realizować zadania zespołowe przyjmując w zespołach różne role. Niezależnie od pełnionej roli student(ka) potrafi współpracować z osobami i grupami reprezentującymi różne pozycje w instytucji oraz różne doświadczenia, a także należącymi do różnych środowisk społecznych, ekonomicznych i kulturowych.	ocena w skali od 2 do 5
W przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem zadania powierzonego przez Praktykodawcę student(ka) jest gotów(-owa) do sprawnego zdiagnozowania swoich trudności, skonsultowania się z odpowiednią osobą z instytucji bądź spoza niej oraz do efektywnego wykorzystania otrzymanej informacji zwrotnej.	ocena w skali od 2 do 5

⁸ Ocena w skali 2 do 5, gdzie 2 oznacza brak realizacji przedmiotowego efektu uczenia się, a 5 jego realizację w stopniu wyróżniającym. Ocena jest wypadkową ocen wystawionych dla efektu przez praktykodawców.

Student(ka) jest gotów(-owa) do myślenia i działania w sposób ukierunkowany na rozwój własny oraz instytucji, w której realizowana jest praktyka zawodowa.	ocena w skali od 2 do 5
Student(ka) przestrzega zasad etycznych obowiązujących w miejscu realizacji praktyki zawodowej, jednocześnie jest gotów(owa) rozstrzygać dylematy etyczne związane z działalnością organizacji, zwłaszcza w zakresie stanowiska, którego dotyczy praktyka zawodowa.	ocena w skali od 2 do 5
Ocena Kierunkowego(-ej) eksperta(-ki) ds. praktyki zawodowej⁹	średnia arytmetyczna z powyższych ocen

Kryteria oceny według punktów:	Skala:	Przyznano:
Ocena osiągnięcia efektów uczenia się ¹⁰	Od 0 do 60 pkt.	x Pkt
Poziom refleksji krytycznej	Od 0 do 30 pkt.	x Pkt
Prezentacja osiągnięć	Od 0 do 10 pkt.	x Pkt
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW		x Pkt

Uzyskana ocena z Praktyki zawodowej 1	
Progi	Ocena:
0-50	2
51-60	3
61-70	3,5
71-80	4
81-90	4,5
91-100	5
OCENA KOŃCOWA	ocena

Data i podpis Kierunkowego(-ej) eksperta(-ki) ds. praktyki zawodowej	data i podpis
---	----------------------

⁹ Ocena będąca średnią ocen z poszczególnych efektów uczenia się. Brak realizacji jednego z założonych efektów automatycznie skutkuje oceną negatywną.

¹⁰ Liczba punktów równa jest ocenie Kierunkowego(-ej) ekspert(ki) ds praktyki zawodowej pomnożonej przez 12.

Uwagi	miejsce na ewentualne uwagi
--------------	-----------------------------